

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
від 12.04.2023 №20

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Могилів-Подільського медичного фахового коледжу на період 2023-2030 років

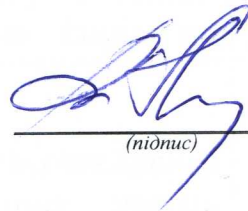
№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальна особа	Енергетична ціль
1	Розробка декларації енергетичної політики до 2030 року	До 30 липня 2023 року	Бухгалтерія Енергоменеджер	
2	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях коледжу, перевірка справності зазначених приладів та дотримання термінів їх повірки	Перша інвентаризація - до 01 вересня 2023 року Планова інвентаризація - 1 раз на рік	Енергоменеджер Заступник директора	Скорочення сукупного енергоспоживання
3	Здійснення енергетичного планування діяльності коледжу	Щорічно - до 1 січня	Енергоменеджер Бухгалтерія	Скорочення сукупного енергоспоживання
4	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях коледжу. Для цього: - завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану; - знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у	До 30 квітня 2023 року Щоденно (у робочі дні	Енергоменеджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня

	Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	з 8:00 до 9:30)		
5	<p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель (систем опалення, вентиляції, кондиціонування, освітлення, холодного водопостачання, електропостачання, інших систем будівель); - здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; - оцінки ефективності використання енергії енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; - підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них. <p>звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі виявлення фактів невинувато великого споживання енергоресурсів негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника. 	<p>Систематично (на постійній основі)</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Завідувач господарством та технічний персонал</p> <p>Енергоменеджер</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Бухгалтерія</p> <p>Енергоменеджер</p>	<p>Скорочення сукупного енергоспоживання</p> <p>Забезпечення нормативних комфортних умов</p>
6	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях коледжу та розробка пропозиції щодо впровадження	Щорічно	Енергоменеджер Бухгалтерія	

	енергоефективних заходів у будівлях коледжу			
7	Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів будівлями коледжу за попередній рік	До 20 січня	Енергоменеджер Бухгалтерія	
8	Порівняльний аналіз споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причино-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;	Систематично	Енергоменеджер Бухгалтерія	
9	Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	Один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання
10	Організувати продовження проведення робіт по заміні ламп розжарення на світлодіодні в межах бюджетних призначень	За необхідності та у разі виділення коштів	Завідувач господарством	Зменшення споживання електричної енергії
11	Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період		Енергоменеджер	
12	Забезпечення збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460.	Систематично(на постійній основі)	Завідувач господарством	
13	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	Один раз на рік	Бухгалтерія	
14	Здійснення проведення публічних закупівель	За необхідності	Уповноважена	

	енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності		особа публічних закупівель 3	
15	Підготовка до укладення договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів	За необхідності	Юрисконсульт	
16	Вжиття заходів по проведенню робіт для завершення капітального ремонту по утепленню навчального корпусу №2	2024 рік у разі виділення необхідних коштів	Заступник директора	

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту



(підпис)

В'ячеслав МАКОВИЙ
заступник директора з АГР