

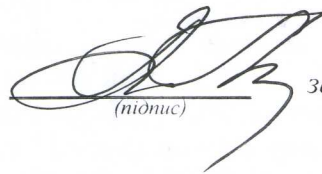
4	Здійснення енергетичного планування діяльності Коледжу	Щорічно - до 1 січня	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту, Енергоменеджер, Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Скорочення сукупного енергоспоживання
5	Забезпечення ведення журналу обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану.	Постійно	Енергоменеджер	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях Коледжу
6	Забезпечення зняття показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєстрація їх у журналі.	Щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30) Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня	Енергоменеджер	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях Коледжу
7	Забезпечення здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем.	Систематично (на постійній основі)	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту, Енергоменеджер	Забезпечення нормативних комфортних умов
8	Забезпечення оцінки ефективності використання енергії енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу	Систематично (на постійній основі)	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту, Енергоменеджер	Скорочення сукупного енергоспоживання

9	Забезпечення підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них. звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів	Щомісяця	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
10	Забезпечення повідомлення керівника у разі виявлення фактів не виправдано великого споживання енергоресурсів та негайного вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів.	Систематично (на постійній основі)	Енергоменеджер	Скорочення сукупного енергоспоживання
11	Забезпечення обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель (систем опалення, вентиляції, кондиціонування, освітлення, холодного водопостачання, електропостачання, інших систем будівель).	Систематично (на постійній основі)	Завідувач господарством та технічний персонал	Забезпечення стабільної економії енергоресурсів
12	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях коледжу та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях коледжу	Щорічно	Енергоменеджер, Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
13	Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів будівлями коледжу за попередній рік	Щорічно до 20 січня	Енергоменеджер, Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
14	Порівняння методом аналізу споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причино-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;	Систематично	Енергоменеджер Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
15	Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	Один раз на рік (до 10 грудня)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання
16	Організувати продовження проведення робіт по заміні ламп розжарення на світлодіодні в межах бюджетних призначень	За необхідності та у разі виділення коштів	Завідувач господарством	Зменшення споживання електричної енергії
17	Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період	Систематично	Енергоменеджер	Зменшення споживання електричної енергії

18	Забезпечення збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460.	Систематично (на постійній основі)	Завідувач господарством	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
19	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	Один раз на рік	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Зменшення споживання електричної енергії
20	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	За необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	Для дотриманням критеріїв енергоефективності
21	Підготовка до укладення договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів	За необхідності	Юрисконсульт	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
18	Вжиття заходів по проведенню робіт для завершення капітального ремонту по утепленню навчального корпусу №2	2024 рік у разі виділення необхідних коштів	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
19	Забезпечення впровадження систем енергетичного менеджменту відповідно до пунктів 6-13 Порядку та загальну координацію виконання завдань із забезпечення функціонування систем ЕМ, передбачених Порядком.	Систематично (на постійній основі)	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
20	Забезпечення розгляд питання щодо залучення інвестицій та коштів для впровадження у Коледжі системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії.	2024 рік у разі виділення необхідних коштів	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
21	Підготовка та подання відповідальному за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Коледжі зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо.	щороку до 15 січня	Енергоменеджер	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту
22	Забезпечення подання директору Коледжу звіту у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів.	щомісяця до 15 числа на підставі наявної 10 числа відділом бухгалтерського обліку та звітності інформації за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів	Енергоменеджер	Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту

30	Забезпечення опублікування на веб-сайті плану діяльності системи енергетичного менеджменту Коледжу або змін до нього, а також іншої інформації, що має бути оприлюднена на сайті.	За необхідності	Інженер-електронік	Дотримання принципів публічності і доступу до інформації
31	впровадження та подальше функціонування у Коледжі системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення (у разі його встановлення) або таблиць в електронній формі	У разі встановлення ПЗ або таблиць в електронній формі	Інженер-електронік	Для забезпечення ефективного функціонування системи енергетичного менеджменту
32	Забезпечує збір інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з дотриманням правил складання набору даних про споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, твердого палива, рідкого палива холодної та гарячої води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями, які затверджуються Мінрегіоном	До впровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Енергоменеджер	Для забезпечення ефективного функціонування системи енергетичного менеджменту
33	Виготовлення Сертифіката енергетичної ефективності будівель (заресстрований в ЄДЕССБ)	До 2030 року у разі виявлення необхідних коштів	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту	
34	Забезпечує доведення за поданням енергоменеджера до відома всіх працівників Коледжу інформації про затвердження та перегляд декларації енергетичної політики Коледжу чи внесених змін в план діяльності системи енергетичного менеджменту Коледжу	За потреби	Старший інспектор з кадрів	Для забезпечення вчасного виконання функціональних обов'язків.

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту



(підпис)

В'ячеслав МАКОВІЙ
заступник директора з АГР