



директор Моги́лів - Подільського
медичного фахового коледжу
В.М.Кордон

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИСТА МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НА 2024-2025 н.р.

Загальна навчально-методична проблема над якою педагогічний колектив коледжу в 2024/2025 навчальному році розпочне роботу **«Визначення шляхів підвищення рівня професійної компетентності викладача як запорука самореалізації та умова формування ключових компетентностей майбутнього медичного працівника»**

- Навчально – методичні проблеми циклових комісій;
1. загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін **«Підвищення професійної компетентності викладача загальноосвітніх та соціально-економічних дисциплін як умова якісної підготовки конкурентноспроможного фахівця-медика»**;
 2. циклова комісія дисциплін професійної та практичної підготовки **«Удосконалення методів, прийомів і форм навчальної та виховної взаємодії викладачів і студентів як складова підготовки кваліфікованих спеціалістів»**;
 3. циклова комісія хірургічних дисциплін **«Організація лекційних і практичних занять з використанням новітніх технологій як шлях до самовдосконалення професійної майстерності викладачів та формування ключових компетентностей студентів - медиків працівників»**;

Пріоритетні напрямки роботи циклових комісій:

- вирішення навчально-методичних проблем;
- продовжити оформлення та наповнення блогів викладачів, що містять навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних ІК технологій у навчальному процесі.

Методична робота коледжу спрямована на формування професійної компетентності, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу, вироблення інноваційного стилю діяльності, підготовки викладачів до пошукової діяльності, роботи в нових умовах.

Метою методичної роботи є створення умов, що забезпечують різносторонній та творчий розвиток особистості викладача, підвищення його кваліфікації, професіоналізму, готовності до інновацій та забезпечення педагогічних умов для організації навчального процесу.

Пріоритетними напрямками даної роботи є:

- удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного всеукраїнського іміджу навчального закладу;

- допомагати педагогічним працівникам оволодівати сучасними знаннями з питань педагогіки, психології, методик навчання та виховання студентської молоді;
- сприяння впровадженню і здійсненню принципів наукової організації праці освітнього процесу;
- вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів та класних керівників академічних груп коледжу;
- накопичення та систематизація методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальному закладі;
- вивчення рівня викладання дисциплін викладачів та роботи циклових комісій коледжу;
- поширення та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, ІІІ в навчанні та вихованні студентів;
- участь в проведенні теоретичних конференцій, методичних семінарів, плануванні та удосконаленні роботи школи викладача-початківця з активних проблем методики навчання і виховання;
- інформування викладачів про наявність методичної літератури в методичному кабінеті, допомога з питань написання методичних розробок, посібників, вивчення передового педагогічного досвіду, проведення відкритих занять, тощо;
- здійснення діагностичного анкетування педагогів щодо визначення пріоритетних форм групової методичної роботи;
- виховання активності студентів та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин.

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відмітки про виконання
1. Організаційно- методична робота			
1.	Скласти план роботи : - методичної роботи педколективу; - методичної ради; - методичного кабінету; - роботу атестаційної комісії; - школи молодого викладача	До 06.09.2024р.	
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	1 раз на місяць	
3.	Надати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних та робочих навчальних програм, індивідуальних планів, планів роботи кабінетів	До 06.09.2024р.	
4.	Контролювати наявність документації ЦК: - план роботи ЦК; - витяги з ОПП,ОКХ щодо навчальних дисциплін; - протоколи засідань; - план-графік взаємовідвідування занять, відвідування методичних об'єднань; - індивідуальні плани-графіки викладачів	упродовж року	
5.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	упродовж року	
6.	Проводити методичну роботу	відповідно до плану роботи	
7.	Брати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад	згідно плану роботи	

8.	Скласти графік проведення: - відкритих занять; - тижнів, декад циклових комісій	до 16.09.2024р.	
9.	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття	упродовж року	
10.	Організовувати методичні консультації	упродовж року	
11.	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій	1 раз на місяць	
12.	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів	упродовж року	
13.	Проаналізувати стан методичної активності викладачів	упродовж року	
14.	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	в кінці навчального року	
15.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів	упродовж року	
16.	Працювати над оформленням методичної документації	упродовж року	
17.	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднань, конференціях, заслуховувати звіти	упродовж року	
18.	Провести аналіз стану проведення тижнів, декад ЦК	червень 2025р.	
19.	Забезпечити обмін досвідом роботи серед циклових комісій	упродовж року	
20.	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	упродовж року	
21.	Допомагати членам циклових комісій в проведенні декад, тижнів циклових комісій	упродовж року	
22.	Скласти списки викладачів, які підлягають атестації у 2024-2025н.р.	до 10.10.2024р	
23.	Скласти графік проведення атестації викладачів у 2024-2025н.р.	до 10.10.2024р.	
24.	Розробити заходи за вивченням системи роботи викладачів, які атестуються	до 20.10.2025р	
25.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою моніторингу, вивчення педагогічного досвіду	упродовж року	
26.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів	упродовж року	
27.	Контроль виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	упродовж 1 семестру	
28.	Проводити дні консультацій для молодих викладачів	упродовж року	
29.	Проводити заняття "Школи викладача-початківця"	упродовж року	

30 .	Відвідувати заняття викладачів з надання методичної допомоги	упродовж року	
31.	Провести моделювання занять з аналізом педагогічних ситуацій	вересень	
32.	Проводити виставку-презентацію нових наукових, методичних, інформаційних видань	упродовж року	
33.	Огляд педагогічної преси	упродовж року	

Методист

В.В.Костецька