

1. Загальні положення

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Могилів-Подільського медичного фахового коледжу (далі –коледж). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку студентам, сім'ям студентів, створення умови їх проживання, правила внутрішнього розпорядку. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти на період вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Поселення студентів першого курсу та студентів 2-4-курсів – на конкурсних засадах (рейтинг визначається комісією з поселення). Сім'ї студентів поселяються за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів та органами студентського самоврядування.

Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.

Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік.

Координацію роботи з поселення студентів у гуртожиток коледжу здійснює Рада з поселення.

У коледжі створюється комісія з поселення у гуртожиток. Голова комісії з поселення організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження директору за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Комендант гуртожитку організовує друк ордерів згідно з поданими списками і здійснює поселення студентів до гуртожитку .

Положення розроблено на підставі:

- Положення про студентський гуртожиток Могилів-Подільського медичного фахового коледжу, розробленого на основі Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року
- Статуту коледжу;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» .

2. Основні принципи поселення абітурієнтів, студентів та сімей студентів у гуртожиток коледжу

2.1. Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів. В разі подання апеляції – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, – протягом трьох діб після видання наказу про зарахування.

2.2. Організація поселення студентів 1 курсу у гуртожиток коледжу.

Приймальні комісії до 10 серпня формують та подають до комісії з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків комісії з поселення комендант гуртожитку готує ордери, угоди на проживання та направлення для поселення студентів першого курсу.

Комендант гуртожитку розробляє графік виклику студентів до коледжу для їх організованого поселення.

Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява.

Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів.

З числа тих студентів першого курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісія з поселення формує чергу на поселення.

Порядок поселення до гуртожитків студентів першого курсу:

Студент при поселенні до гуртожитку повинен :

- пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у коменданта гуртожитку і отримати ордер на проживання;
- пройти медогляд;
- звернутися до паспортиста гуртожитку для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним);
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у коменданта гуртожитку;
- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

2.3. Організація поселення студентів 2-4 курсів у гуртожиток коледжу.

Поселення до гуртожитку студентів 2–4 курсів здійснює комісія з поселення.

Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну директору коледжу до 10 червня поточного року.

На підставі особистих заяв студентів з урахуванням особистого рейтингу, наказів про переведення на старші курси, наказів про відрахування, списків студентів комісія з поселення формує та до 20 червня подає коменданту коледжу списки студентів, рекомендованих до поселення. На підставі поданих списків комендант гуртожитку готує ордери для студентів 2-4 курсів.

Студенти, які вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць.

Обов'язковому позаконкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти денної форми навчання, які мають пільгу згідно законодавчих актів України.

Порядок поселення до гуртожитків студентів 2-4 курсів.

Студент повинен:

- отримати у коменданта гуртожитку ордер на проживання;
- пройти медогляд;
- вернутись до паспортиста для реєстрації місця проживання;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним, які раніше не проживали в гуртожитку);
- оформити угоду на проживання та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у коменданта гуртожитку.

2.4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати на підставі наказу директора коледжу за погодженням з первинною профспівковою організацією студентів.

При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним законодавством України.

2.5. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це коменданта гуртожитку. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї. Особисті речі здаються до камери схову.

Адміністрація гуртожитку за зберігання особистих речей, які не зберігалися в камері схову, відповідальності не несе.

2.6. Адміністрація, спільно зі студентською радою, профкомом первинної профспівкової організації студентів має право на виділення в гуртожитках кімнат, для проживання сімейних студентів із дотриманням санітарних норм проживання.

3. Організація і порядок виселення студентів

3.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку.

3.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з коледжу та розпорядження директора коледжу про розірвання Угоди на проживання.

3.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на коменданта гуртожитку.

3.4. Завідуюча камерою схову у встановленому порядку повертає студентів його особисті речі, прийняті на зберігання.

3.5. Кастелянша приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це коменданта гуртожитку для відшкодування матеріальних збитків.

3.6. Комендант гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії коледжу;
- приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента, підписує обхідний лист;
- розміщує на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку за згодою.
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

4. Правила внутрішнього розпорядку та умови проживання в гуртожитку

4.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

4.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати видаються під розписку старості кімнати. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою кімнати, вивіщується в кімнаті.

4.3. Вносити інвентар та обладнання з гуртожитку категорично заборонено.

4.4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку – вільно на підставі перепусток цілодобово;

- відвідувачам – тільки у позанавчальний час з 8 години до 21.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів;

Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому по гуртожитку, провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

4.5. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладаються на мешканців, які їх запросили.

4.6. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється студрадою гуртожитку і погоджуються із дирекцією коледжу.

Усі заходи повинні закінчуватись до 21.00 години.

З 22.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

4.7. Студенти та абітурієнти проживають в гуртожитку коледжу **на умовах самообслуговування** (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

Усі мешканці гуртожитку в позанавчальний час залучаються студентською радою та завідувачем гуртожитку до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, спорудження спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці, за згодою.

4.8 Згідно з графіком в гуртожитку проводиться *“санітарний день”* з проведенням прибирання усіх приміщень.

Перед початком навчального року комісія із працівників АГЧ перевіряє готовність гуртожитків до експлуатації і складає акт.

4.9 Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

4.10. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

4.11. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати складається з трьох складових: санітарний стан кімнати, їх благоустрій та дисципліна мешканців;
- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати;
- розробляє заходи з поліпшення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

5. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

5.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем

та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;

- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студраду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатися до дирекції коледжу зі скаргами, пропозиціями на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків до адміністрації коледжу.

5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- виконувати розпорядження дирекції коледжу;
- суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, тепло, воду;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування білизною і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- особисті речі, що не потребують щоденного користування, здавати до камери схову;
- при залишенні кімнати мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна. Здати ключ від кімнати черговому гуртожитку;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити дирекцію коледжу;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу коменданта гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і аудіо - та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку, а особисті речі до камери схову;

- після закінчення навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати, повідомивши адресу, куди від'їжджає;
- за згодою брати участь у проведенні робіт з впорядкування та озеленення території, яка прилягає до гуртожитку, в охороні зелених насаджень;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку;
- на прохання коменданта гуртожитку та студентської ради гуртожитку за згодою брати участь у термінових і поточних господарських роботах.

5.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат без дозволу коменданта гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття в кімнатах, приймати водяні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошення, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок, при заміні замка ключ необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 21-00 години без письмово дозволу коменданта гуртожитку;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- порушувати тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати з 22.00 до 07.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
- загроможувати житлову кімнату великогабаритними речами, залишати на збереження в холах, коридорах власні меблі, холодильники тощо.

5.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Заохочення і стягнення

6.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до студентів застосовуються такі заохочення:

- Оголошення подяки.
- Преміювання.
- Нагородження цінним подарунком.
- Нагородження Почесною грамотою.

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим “Типовими нормами обладнання гуртожитків”.

6.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- Зауваження.
- Догана.
- Відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік.
- Розірвання угоди на проживання у гуртожитку.

При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах відповідальність несуть всі мешканці кімнати.

6.3. Заохочення і стягнення до студентів оголошуються наказом директора коледжу за клопотанням студентської ради, коменданта гуртожитку і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів.

7. Плата за житло та послуги

7.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

7.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється дирекцією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

7.3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 975 « Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» плата за проживання у гуртожитку становить 50% від конкретного розміру оплати за гуртожиток для даної категорії осіб.

7.4. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування; вони мають бути доведені до відома студентів.

7.5. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

7.6. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

8. Обов'язки дирекції коледжу та адміністрації гуртожитку

8.1. Дирекція коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

8.2. Дирекція коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної із мешканцем, та норм чинного законодавства.

8.3. Дирекція коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.4. Дирекція коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

8.5. Дирекція коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

8.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

8.7. Дирекція коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

8.8. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджую
Директор коледжу
_____ В.М.Кордон
наказ по
Моги́лів-Поді́льському
медичному фаховому
коледжу
№56 від 01 вересня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок поселення, проживання та правила
внутрішнього розпорядку в гуртожитку
Моги́лів-Поді́льського
медичного фахового коледжу**

Погоджено
Голова студради
_____ М.Чернявська

2021 р.

